



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
COMUNICAÇÃO SOCIAL - CS/SR/PF/PA

LICI. TERMO DE REFERÊNCIA Nº 20256753/2021-CS/SR/PF/PA

Processo nº 08360.006060/2021-91

1. DO OBJETO

- Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de 200 (duzentas) moedas comemorativas em metal, dourada, personalizada com relevo do brasão da Polícia Federal, pintada em colorido e esmaltada para brinde - conforme Modelo Padrão Colorido (20726457).
- Na parte de trás deverá ter o mapa do Pará com o seguinte escrito: Fortes na Linha Avançada - conforme Modelo Padrão - SR/PF/PA - Sem cores (20726314).
- Material nas medidas de, aproximadamente, diâmetro 5cm com capa em acrílico para entrega do brinde - conforme Modelo Com Capsula em Acrílico (20727728).
- Seguem condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	CÓDIGO CATSERV	Cod. Siasg	QUANTIDADE
1	Moeda comemorativa em metal, dourada, personalizada com relevo do brasão da Polícia Federal, pintada em colorido e esmaltada para brinde - conforme Modelo Padrão Colorido (20726457). Na parte de trás deverá ter o mapa do Pará com o seguinte escrito: Fortes na Linha Avançada - conforme Modelo Padrão - SR/PF/PA - Sem cores (20726314). Material nas medidas de, aproximadamente, diâmetro 5cm com capa em acrílico para entrega do brinde - conforme Modelo Com Capsula em Acrílico (20727728).	17760	200386	200

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. O objetivo em fornecer moedas como brindes em visitas institucionais é o de valorizarmos a visita de outras entidades, envolvermos os representantes nos projetos da SR/PF/PA e fortalecermos as relações com outros órgãos.

3. CONDIÇÕES DA DISPENSA ELETRÔNICA

3.1. MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Esta aquisição será processada por Dispensa de Licitação nos termos do Art. 29, inciso II da Lei nº 13.303/2016 e item 9.10.4.1, alínea "b" da Norma 037.011.003.001 - Regulamento de Licitações, contratos e convênios da Superintendência Regional de Polícia Federal no Estado do Pará - SR/PF/PA, com a utilização do sistema de Dispensa Eletrônica regulamentado pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021.

3.2. O critério de julgamento da melhor proposta será o **MENOR PREÇO**, sendo adjudicado ao licitante que apresentar o MENOR PREÇO POR ITEM, de acordo com as condições de habilitação e atendidos os parâmetros mínimos de qualidade do objeto definido neste Termo de Referência.

3.3. Não serão aceitos lances com mais de duas casas decimais por unidade de item ofertado. Devendo o fornecedor – depois de vencido os lances ofertados – oferecer valor com arredondamento de duas casas decimais, por item vencido, para a SR/PF/PA, desde que não prejudique nenhuma das partes interessadas na Dispensa Eletrônica;

3.4. TODAS AS EMPRESAS PARTICIPANTES DEVERÃO ENVIAR, no prazo de 02 (duas) horas após o encerramento da Dispensa Eletrônica, PROPOSTA DE PREÇOS E PROSPECTO relativa ao item ofertado para o e-mail: cpl.selog.srpa@pf.gov.br. O NÃO ENVIO DA PROPOSTA NO PRAZO ENSEJARÁ A DESCLASSIFICAÇÃO.

3.5. A PROPOSTA DEVERÁ CONTER OBRIGATORIAMENTE: Especificações completa do item; Valor unitário e total; Razão social; CNPJ; Inscrição Estadual (materiais) ou Inscrição Municipal (serviços); Endereço completo; Telefone; E-mail para contato; Dados bancários; Prazo de validade da proposta (recomendável no mínimo 30 dias).

3.6. REQUISITOS MÍNIMOS DE HABILITAÇÃO: Consulta do cadastro do fornecedor junto ao SICAF, exclusivamente quanto à:

a) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

b) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

c) prova de regularidade Trabalhista Federal (www.tst.jus.br/certidao);

d) Contrato social, estatuto, ato constitutivo ou equivalente (Nível II - Habilitação Jurídica);

e) RG dos sócios/administradores (Consulta > Dirigentes).

3.6.1.Caso os documentos relativos às alíneas "d" e "e" não constem no SICAF, a empresa deverá encaminhar por email juntamente com a proposta e catálogos.

3.6.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica no Portal do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>) a fim de verificar eventual existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

3.7. Os CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA A SEREM ATENDIDOS PELO FORNECEDOR SERÃO:

3.7.1.No que se refere a qualificação técnica-operacional, deverá ser comprovada aptidão para o fornecimento em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente identificadas, em nome do licitante.

3.8.Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 67, DE 8 DE JULHO DE 2021, que dispõe sobre a dispensa de licitação, na forma eletrônica, de que trata a Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, e institui o Sistema de Dispensa Eletrônica, no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei no 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O prazo de entrega dos bens é de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho pela Contratada, em remessa única, na nova sede da Superintendência Regional de Polícia Federal no Estado do Pará, situada na Avenida Almirante Barroso, 3251 – Souza – Belém – PA – CEP 66.613-710.

4.1.1 Em caso de dúvidas em relação a produção do material a Comunicação Social deverá ser acionada por meio do e-mail cs.srpa@pf.gov.br ou, então, pelos telefones (91) 985865044 ou (91) 984222396.

4.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, após a verificação da qualidade e quantidade do material.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na Dispensa Eletrônica;

5.2.Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes da Dispensa Eletrônica, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.3.Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.4.Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado

5.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos na Dispensa Eletrônica;

5.6.A Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Pará não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Projeto Básico, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes na Dispensa Eletrônica, seus anexos e sua proposta, se for o caso, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

6.2.Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na Dispensa Eletrônica e seus anexos, se for o caso, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.3.Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);

6.4.Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado nesta Dispensa Eletrônica, o objeto com avarias ou defeitos;

6.5.Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.6.Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Dispensa Eletrônica;6.7.Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

09.01. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

09.02. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

09.03. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento do Termo de Referência.

09.04. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente.

10. **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Pará poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as seguintes sanções previstas nos artigos 82 a 84 da Lei nº13.303/2006:

- a)advertência;
- b)multa;
- c)suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Pará , por prazo não superior a 2 (dois) anos.

10.2.As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” da subseção 8 poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b” da mesma subseção.

10.3.Tabela

TIPIFICAÇÃO	PENALIDADE
Atraso injustificado na entrega: 01 a 15 dias	Advertência
Atraso injustificado na entrega: 15 dias a 60 dias	Advertência e Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SR/PF/PA por 3 meses
Atraso injustificado na entrega: 15 dias a 60 dias	Advertência e Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SR/PF/PA por 6 meses
Atraso injustificado na entrega: 90 dias a 120 dias	Advertência e Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SR/PF/PA por 1 ano
Atraso injustificado na entrega: Superior a 120 dias OU inexecução total do contrato	Advertência e Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SR/PF/PA por 2 anos

10.4.As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” da subseção 11.1 poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b” da mesma subseção.

10.5.A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o instrumento contratual, dentro do prazo e condições estabelecidos, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à penalidade de Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SR/PF/PA por até 2 anos, e MULTA de até 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato, sem prejuízo das demais cominações legais e da reparação dos danos causados à SR/PF/PA.

10.6.Caberá apresentação de defesa prévia, a ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da aplicação de qualquer sanção.

10.7.As sanções somente poderão ser aplicadas após regular processo administrativo.

10.8.MULTA

10.8.1.O atraso injustificado na execução do contrato, em relação ao prazo estipulado para a entrega do bem ou serviço sujeitará a Contratada à multa de 0,33% do valor global do Contrato, por dia de atraso, limitado a 20%, sem prejuízo das demais penalidades previstas em Lei.

10.8.2.Na hipótese de ocorrência de qualquer outro tipo de inadimplência ensejará a aplicação, à Contratada, da multa de 10% do valor global do Contrato, bem como das demais penalidades previstas em Lei.

10.8.3.A SR/PF/PA poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes à multa ou indenização devidas pela Contratada.

10.9.As penalidades decorrentes da inadimplência na execução da obrigação assumida, após o recebimento do Termo de Referência, serão processadas e aplicadas nas hipóteses e segundo os procedimentos e percentuais constantes do Termo de Referência.

Belém, 19 de outubro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA SCHWANKE, Escrivão(ã) de Polícia Federal**, em 21/10/2021, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **20726498** e o código CRC **430E8810**.